

三珠中学校コンピュータおよびネットワーク利用規程

1 本校のネットワーク環境

(1) 本校のネットワーク環境

- ①校務支援システム及び GIGA 事業の導入にともない、ネットワーク環境が、主に校務系ネットワーク（有線：職員のみ利用）と学習系（無線：職員，生徒が利用可能）の2つに分離された。
- ②校務系ネットワークは、校務支援システムが導入され、校務支援システム系ネットワークと校内校務ネットワークに分離されている。
- ③校舎内のネットワークは、無線による GIGA ネットワークに加え、有線による別の学習系ネットワークが各教室で利用できる。
- ④町で整備された防災無線 Wi-Fi

2 各ネットワークについての詳細

(1) 各ネットワークの詳細

- ①校務用ネットワーク ・校務支援ネットワークと（LockStar）と校務ネットワークの2つを切り替えて利用
 - ・ LAN ケーブルで各 P C とサーバー，インターネット，機器と接続
- ② GIGA ネットワーク ・無線でクロムブックに接続するネットワーク
 - ・教職員，生徒ともにアクセス可能
 - ・生徒と教職員の端末でアクセス制限が異なる
- ③学習系ネットワーク ・校舎内に張り巡らされた有線ネットワーク
 - ・各教室の LAN アダプターに P C を接続して利用可能
- ④町で整備された防災無線 Wi-Fi
 - ・一時的にしか使用できないため，体育館で学習や行事のためにタブレットを使用したい場合は，町の総務課に連絡をするとその時間だけ使用制限を解除してくれる。

(2) 各ネットワークに接続できる端末

- ①校務用ネットワーク ・職員のノート PC 及び職員室，図書室の共用デスクトップ
- ② GIGA ネットワーク ・生徒及び職員のクロムブック
- ③学習系ネットワーク ・ネットワークに接続可能に設定したノート PC

3 データの保存場所，取り扱いについて

- (1) 校務で作成したファイルを保存する場合は，原則ファイルシェアまたは職員用サーバの該当フォルダに保存する。ただし，共有する必要がないもの，個人的なものは各自のパソコンに保存してよいが，異動の際には削除をする。
- (2) 作成保存したファイル，データは不要になった時点で削除する。（卒業後は個人の）
- (3) 職員が異動する際は，作成した個人データはすべて移動または削除をする。

- (4) 生徒がタブレットを用いて保存したクラウド上のデータは年度更新時消去されるが、端末内に保存したデータは卒業前に生徒に削除する作業を行わせる。または、業者に依頼し初期化を行う。

4 データの管理について

(1) データの管理方法

- ア ファイルシェアで管理するデータは、原則校務支援ネットワークの外へは出さない。
- イ 職員用サーバー内のデータも原則外へはださ出さない。必要な場合は管理職に許可を得て、専用のUSBを用いてデータのやりとりを行う。
- ウ 校務用職員PCのデータも原則外へはださ出さない。必要な場合は、管理職に許可を得て、専用のUSBを用いてデータのやりとりを行う。
- エ 生徒が使用するクロムブックで作成、使用したデータについては定期的に教員が内容を確認し、不適切なデータがないかを確認する。

(2) 共有フォルダの保護・管理について

ファイルシェア及び職員用サーバー内の「共有フォルダ」の保護・管理については次の通りとする。

- ①作成した文書のうち、職員に共有が必要な内容は共有フォルダに入れる。
- ②共有フォルダ内は担当および分掌ごとに整理する。
- ③共有フォルダの文書は必要があれば3～5年間分保存し、それ以前のものは担当(教頭または情報主任)が年度末に削除するか別のフォルダに移す。ただし、3年を超えてデータの保存が必要な場合はこの限りではない。
- ④共有フォルダ内のフォルダ構成は原則固定し新たに加えない。加える必要がある場合は、管理職に相談する。

5. インターネット利用における遵守事項

(1) 目的を明確にした情報の収集

「何のために」「どのような情報」を収集するのか、その目的を明確にして情報収集を行う。

(2) 有害ホームページ、情報サイトの閲覧禁止

- ・ 峡南情報センター（峡南広域ネットワーク）によるフィルタリングにより、有害サイトへのアクセスは未然に防止されているが、有害サイト、有害情報サイトへのアクセスは禁止する。
- ・ インターネット上で閲覧、利用が出来ない場合は、フィルタリングがかかっていることから、利用したい場合は学校長の許可を得て情報主任が情報センターに依頼をする。

(3) ソフトウェアのダウンロード・インストールの禁止

- ・ ソフトウェアのダウンロードは原則行わない。必要なフリーソフト等がある場合は、情報主任に相談し、情報センターに申請してインストールを依頼する。

(4) 問題のある情報の取り扱い禁止

- ・ 収集した情報の中に、人権やプライバシーを侵害するような内容や個人情報等、問題のある情報が含まれている場合は、その取り扱いに十分注意する。

(5) 著作権の取り扱い

- ・インターネット等を利用し、テキスト、文書、画像、映像などコピーしたり変更を行う際には、著作権、肖像権を侵害しないよう十分に注意する。

(6) 掲示板，SNSの取り扱い

- ・原則として掲示板へのアクセス（閲覧，書き込み），SNSへの投稿は禁止する。どうしてもアクセスが必要な場合は，学校長に申し出て，許可を得る。

(7) webメールの取り扱い

- ・校務支援によるメール及び統一メール以外のwebメール以外は原則として禁止する。

6 生徒のインターネット利用について

生徒のインターネットの利用については，別に「三珠中学校 Chromebook 使用上のきまり（生徒用）」で定める